



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ERVAL GRANDE
Av. Capitão Batista Grando, nº 242 - CEP 99750-000 - CNPJ 87.613.436/0001-34
Fones (54)3375-1144 e 3375-1114 e Fax (54)3375-1331
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.033 DE 28 DE ABRIL DE 2021

Estabelece o Plano de Ação para adequação ao Decreto Federal nº 10.540, de 2020, que dispõe sobre a implantação Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) e dá outras providências.

SUZINEI SCHNEIDER, Prefeito Municipal de Erval Grande, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o plano de ação voltado para a adequação as disposições do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, no que se refere ao atendimento dos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), conforme constante no anexo único deste Decreto.

Art. 2º A Comissão Especial referida no Plano de Ação constante no anexo único deste Decreto terá a atribuição de definir os requisitos mínimos de qualidade que o SIAFIC a ser contratado pela administração municipal, respeitando as disposições do Decreto Federal nº 10.540 e a qual será composta por:

- I – 01 (um) servidor titular do cargo de Contador do Município;
- II – 01 (um) servidor municipal da área de Tecnologia da Informação;
- III – 01 (um) servidor municipal da Secretária da Fazenda

§ 1º. A Comissão Especial escolherá um presidente dentre seus membros e estabelecerá os procedimentos que regerão seus trabalhos.

§ 2º. Os servidores designados para compor a Comissão Especial referendada no *caput* não poderão integrar a comissão de licitação, serem pregoeiros ou fiscais do contrato relativos à contratação do SIAFIC.

Art. 3º A elaboração do Projeto Básico que servirá de base para a elaboração do Edital de contratação do SIAFIC deverá seguir as disposições apontadas pela Comissão Especial, além dos requisitos mínimos definidos nos termos do art. 2º deste Decreto.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ERVAL GRANDE
Av. Capitão Batista Grando, nº 242 - CEP 99750-000 - CNPJ 87.613.436/0001-34
Fones (54)3375-1144 e 3375-1114 e Fax (54)3375-1331
GABINETE DO PREFEITO

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Grande/RS, 28 de maio de 2021.


SUZINEI SCHNEIDER
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

Data supra.


MARILENE FATIMA K. PIETROSKI
Secretário de Administração

11-05/21 30/05/21

Cronograma para Implantação dos Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle


Decreto nº 10.540, de 05, de novembro de 2020


| Ordem | Objetivos | 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | | | | |
|-------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|
| | | 1º Trí | 2º Trí | 3º Trí | 4º Trí | 1º Trí | 2º Trí | 3º Trí | 4º Trí | 1º Trí | 2º Trí | 3º Trí | 4º Trí | | | | |
| 1 | Criação de uma Comissão Gestora para a implantação do SIAFIC | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realização de diagnóstico dos sistemas atuais das entidades da administração | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Decisão sobre o Sistema Único | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Planejamento para adoção do Sistema Único | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 5 | Desenvolvimento e teste do Projeto escolhido | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 6 | Implementação do SIAFIC e Acompanhamento | | | | | | | X | | X | X | X | X | | | | |

Notas:

- a) Os períodos marcados com "x" destacam o início de atividades até a sua final implementação
- b) A responsabilidade pela gestão e acompanhamento do cronograma é definida cfe Port. nº 108/2021.
- c) Integra o cronograma o conjunto de ações a cada objetivo
- d) O Cronograma sofrerá revisão obrigatória a cada trimestre, ou a qualquer tempo caso necessário

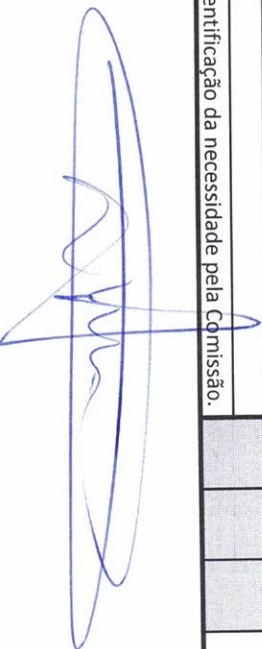
Erval Grande/RS, 28 de abril de 2021.


 Suzinei Schneider
 Prefeito Municipal


 Daniel Imlaju
 Contador

1. Criação de uma Comissão Gestora para a implantação do SIAFIC

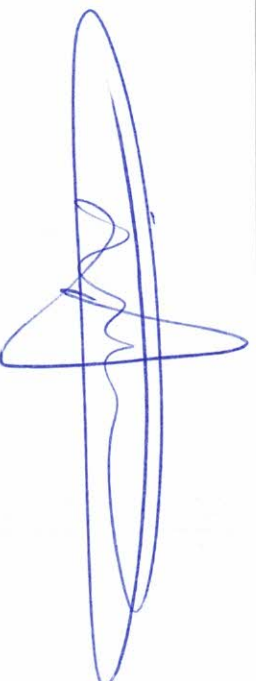
| Ordem | Ações | 2021 | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 1 | O quê | Definição dos representantes das várias entidades que compõem a administração d | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | É necessário verificar as demandas e características das entidades que deverão estar adequadas ao SIAFIC. A Comissão de acompanhamento e implementação do SIAFIC tem o papel de coordenar as atividades com o apoio dos demais setores do Poder Executivo e Legislativo, objetivando a boa execução deste Plano. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Poder Executivo Municipal | | | | | | | | | | | |
| | Como | Reunião para definição e nomeação por meio de Portaria. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Publicação da Portaria designando os representantes da Comissão e as suas respons | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Dar publicidade em atendimento a um dos Princípios da Administração Pública, previsto no Art. 37 da Constituição Federal. Além da transparência a publicidade contribui para o sucesso do planejamento. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Poder Executivo Municipal | | | | | | | | | | | |
| 3 | Como | Publicação de Portaria | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Instalação da Comissão de Avaliação e Implantação do SIAFIC. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Publicada a Portaria se dará o início formal e efetivo das atividades da Comissão, a c | | | | | | | | | | | |
| 4 | Quem | Comissão SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Como | Por meio de reunião de trabalho com emissão de memória de reunião e descrição de procedimentos. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Formação de equipe técnica que deverá avaliar e realizar o diagnóstico no sistema e | | | | | | | | | | | |
| 4 | Justificativa | Se identificada pela Comissão, a necessidade de avaliação e serviços de ordem técn | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão de Avaliação SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Como | Contratação de serviço especializado. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | A estimativa do custo irá depender da identificação da necessidade pela Comissão. | | | | | | | | | | | |





Sergio Secher da

2. Realização de diagnóstico dos sistemas atuais utilizados pelas entidades da administração direta e indireta

| Ordem | Ações | 2021 | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 1 | O quê | A equipe deverá elaborar um <i>check list</i> com todos os requisitos impostos pelo Dec | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Para o processo de adequação é necessário que se estabeleçam todos os critérios d | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| 2 | Como | A Comissão irá elaborar documento com base no Decreto 10.540/20 e Portaria MF | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Realizar a avaliação da situação atual do fornecimento do SIAFIC nas entidades do I | | | | | | | | | | | |
| 3 | Justificativa | É pertinente verificar se todos os entes utilizam o mesmo sistema ou se há utilizaçã | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Custo | Com base no <i>check list</i> elaborado na Ação 2.1 a Comissão irá avaliar os sistemas ut | | | | | | | | | | | |
| 4 | O quê | Reunir-se com a empresa prestadora do serviço a fim de tomar conhecimento das r | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Deverá ser avaliado quais os esforços da atual empresa de software para as adequa | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC e Administração direta | | | | | | | | | | | |
| 5 | Como | Reunião marcada para data oportuna dentro do mês de junho, que poderá ocorrer | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Elaborar relatório com uma análise comparativa entre a situação atual do sistema e | | | | | | | | | | | |
| 6 | Justificativa | É significativa a importância de se estabelecer um comparativo entre a situação atu | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Custo | Emissão de relatório com base nas análises realizadas pela Comissão. | | | | | | | | | | | |
| 7 | Como | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Elaborar Parecer com os dados coletados e as conclusões da Comissão, manifestan | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Os estudos realizados darão à Comissão competência técnica para emitir opinião, p | | | | | | | | | | | |
| 8 | Quem | Comissão SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Como | Emissão de parecer conclusivo da Comissão. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |



3. Decisão sobre o Sistema Único

| Ordem | Ações | 2021 | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 1 | O quê | Avaliar as considerações realizadas no diagnóstico e os dados inseridos no | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | A administração municipal deve ter ciência dos resultados obtidos pela Comissão SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Como | A Comissão irá explanar aos interessados da Administração Municipal as it | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 2 | O quê | Diante destes dados avaliar o que será melhor para o ente, decidindo se e | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | A Administração Municipal irá buscar a decisão mais acertiva por meio da relação custo x benefício e o atendimento às normas do Decreto 10.540/20 e a Portaria 548/10. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Administração Municipal | | | | | | | | | | | |
| | Como | A Administração Municipal estando ciente de todos os dados os obtidos n | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 3 | O quê | Promover reuniões de discussão com os representantes da administração direta do município, para a tomada de decisão quanto ao Sistema Único e Integrado a ser utilizado. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Para que seja escolhido o sistema que melhor irá atender as demandas do | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC e Representantes da Administração Direta | | | | | | | | | | | |
| | Como | Serão promovidas reuniões para tratar do assunto. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 4 | O quê | Quantificar o custo das mudanças para alocação de recursos na LOA. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | As peças orçamentárias devem conter dotações e recursos financeiros assegurados para atender às despesas com a implementação do SIAFIC. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão de Avaliação SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Como | A estimativa do custo dependerá da tomada de decisão dos gestores, sob | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |

Sergio de Almeida

4. Planejamento para adoção do Sistema Único

4.1 Se a opção for permanecer com a empresa que já presta serviços aos Poder Executivo:

| Ordem | Ações | 2022 | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 1 | O quê | Promover reunião com a empresa de software para alinhamento e entendimento de prazos e procedimentos necessários para o atendimento do padrão mínimo de qualidade da informação estão em elaboração pela empresa de software, e que os prazos serão atendidos no curso normal das atividades. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | X | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC e equipe técnica da empresa contratada. | | | | | | | | | | | |
| | Como | Por meio de reunião realizada de forma presencial ou on line, com a elaboração de memória de reunião para registro formal. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 2 | O quê | Estipular juntamente à empresa um cronograma para a atualização do sistema | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Estabelecer prazos e possibilitar o acompanhamento e avaliação das ações. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | X X | | | | | | | | | | | |
| | Como | Por meio de reunião realizada de forma presencial ou on line, com a elaboração de memória de reunião para registro formal e elaboração de cronograma. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 3 | O quê | Elaborar termo aditivo ao contrato já firmado com a empresa. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Para o caso de o contrato vigente não abranger os procedimentos de adequação | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Setor de Licitações e Contratos com a Procuradoria Jurídica | | | | | | | | | | | |
| | Como | Negociação entre o município e a empresa contratada. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | A ser definido em negociação. | | | | | | | | | | | |

4. Planejamento para adoção do Sistema Único

4.2 Se a opção for pela contratação de nova empresa externa:

| Ordem | Ações | 2022 | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 1 | O quê | Adequações no descritivo do edital de licitações para que a nova e as futuras | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Se identificada a necessidade de nova licitação o edital deve ser atualizado | | | | | | | | | | | |
| | Quem | X | | | | | | | | | | | |
| | Como | Comissão SIAFIC e Comissão de Licitações Reunião para atualização das especificações do edital. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Divulgação do Termo de Referência para a licitação com todos os dados det | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Dar publicidade ao ato de licitação. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão de Licitações | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Como | Rito normal de divulgação de licitações. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Custo | Valor contrato global da administração para publicações legais. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Realizar a licitação. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | A administração deve realizar o procedimento legal para a contratação de n | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão de Licitações | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | Como | Rito normal de licitação. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Celebrar o contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Quem | Após realizada a licitação, conhecido o vencedor, será celebrado o contrato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Como | Administração Pública e empresa vencedora da licitação | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Custo | Rito normal de assinatura de contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Custo | O custo irá depender do valor acertado em licitação. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sergio Selanda

5. Desenvolvimento do Projeto escolhido

| Ordem | Ações | 2022 | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 1 | O quê | Elaboração do Plano de Verificação e Adequação do Sistema. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Com o projeto escolhido e iniciada sua implantação e adequação é n | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC e UCCI | | | | | | | | | | | |
| | Como | Com base nos documentos já elaborados e na legislação sera elabor | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Desenvolvimento da Solução. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Justificativa | No decorrer do processo deverão ser desenvolvidas soluções para re | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão do SIAFIC, empresa de <i>software</i> | | | | | | | | | | | |
| | Como | Guiados pelo Plano de Verificação e Adequação do Sistema, todos aqueles que fazem parte do processo irão ser orientados a realizar os procedimentos cabíveis bem como a Comissão irá realizar as verificações necessárias para o bom andamento do processo. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Estudo e definição da estrutura de gestão da administração financeira | | | | | | | | | | | |



Fernando Schuler

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Justificativa | Delimitar a estrutura da gestão é parte importante do processo para | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC e UCCI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Como | Realização de estudo da estrutura com a elaboração de organogram | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | O quê | .Elaboração de normas, procedimentos e manuais. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | É importante que os procedimentos realizados no órgão público estejam adequadamente mapeados e descritos em manuais. Este instrumento facilitador do funcionamento da entidade é capaz também de garantir a continuidade das atividades e estabelecer limites de atuação do funcionário. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Quem | UCCI e Comissão SIAFIC | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Como | Será elaborado estudo e verificação das atividades de acordo com o | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | O quê | Definição do plano de testes do sistema e escolha das entidades (un | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Com vistas a garantir a total implantação de todos os requisitos do D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Empresa de informática | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Como | A empresa de informática deve desenvolver documento com os pro | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sergio Sechod.

6. Implementação do SIAFIC e Acompanhamento

| Ordem | Ações | 2022 | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 1 | O quê | Realizar a execução dos testes necessários do sistema. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Além dos testes realizados pela empresa de <i>software</i> é fundamental que a Comissão convalide os procedimentos e avalie se os mesmos estão em conformidade, a fim de evitar erros e transtornos em sua implantação. De forma preventiva evitar sanções e penalidades pelo atraso ou por informações que não atendam às exigências. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC e UCCI | | | | | | | | | | | |
| | Como | Com base no Plano de Verificação e Adequação da ação 5.1, bem como no PI | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 2 | O quê | Processamento em paralelo com o sistema antigo (se for o caso). | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Simular por meio de modelação as novas funcionalidades do sistema em construção a fim de verificar se atende às normas do SIAFIC, em plataforma de teste, se assim a STN disponibilizar. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC e UCCI | | | | | | | | | | | |
| | Como | Por meio da emissão dos relatórios físicos e eletrônicos, conferência dos mesmos e o envio provisório das informações na forma de teste. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 3 | O quê | Promover ajustes que porventura forem necessários. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Se identificada a necessidade por meio do Feedback e validação do sistema, serão realizados procedimentos de correções ou inclusões. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão do SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Como | Por meio de testes de validação do sistema. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| O quê | Promover treinamento dos usuários que irão trabalhar com o sistema em todas as entidades. | | | | | | | | | | | | |

Sergio Schneider

| Ordem | Ações | 2023 | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| 4 | Justificativa | Oferecer condições de treinamento e qualificação dos servidores que alimentam os dados a fim de que a informação seja de qualidade e que atenda às exigências do Decreto 10.540/20. Proporcionar informações de qualidade aos usuários do sistema a fim de evitar erros e retrabalho. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | A empresa contratada para o desenvolvimento do sistema. | | | | | | | | | | | |
| | Como | Treinamento presencial e/ou on line | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 1 | O quê | Virada de Chave em 01/01/2023 | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | 10.540/20. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão do SIAFIC | | | | | | | | | | | |
| | Como | Verificação in loco e testes de funcionamento. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |
| 2 | O quê | Acompanhamento dos Resultados do novo sistema. | | | | | | | | | | | |
| | Justificativa | Monitoramento das funcionalidades do sistema do município frente ao SIAFIC, com a validação por meio da Contabilidade, assegurando que as informações produzidas estão em conformidade. | | | | | | | | | | | |
| | Quem | Comissão SIAFIC e Contabilidade | | | | | | | | | | | |
| | Como | Por meio da emissão e conferência dos relatórios contábeis. | | | | | | | | | | | |
| | Custo | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | |

